

## **Valga Gümnaasiumi õpilaste sõidukulude hüvitamise kord**

### **I. ÜLDSÄTTED**

- 1.1 Käesolev kord sätestab Valga Gümnaasiumi õpilasele ühistranspordi sõidukulu hüvitamise ulatuse ja korra
- 1.2 Valga Gümnaasiumi õpilastele, kes ei ela Valga linnas, hüvitatakse sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi alalisse elukohta.
- 1.3 Sõidukulud hüvitatakse riigieelarvest sõidusoodustusteks eraldatud rahalistest vahenditest.

### **II. SÕIDUSOODUSTUSE VÕIMALDAMINE**

- 2.1 Valga Gümnaasiumi õpilasele, kelle elukoht ei ole Valga linn ja kellele on Valga Gümnaasium elukohale lähim riigigümnaasium (kooli vastuvõtmise seisuga), hüvitatakse sõidukulu kuni 100% pileti täishinnast kooli ja tagasi elukohta.
- 2.2 Sõidukulud hüvitatakse õppeperioodil kooli ja tagasi elukohta järgmiselt:
  - 2.2.1 iga päev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas;
  - 2.2.2 õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele hüvitatakse kooli ja tagasi elukohta sõidu kulud arvestusega üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulud;
  - 2.2.3 õpilasele hüvitatakse sõidukulud piletite alusel.
- 2.3 Kool võib oma eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel, nt võistlustel osalemine jms.

### **III. SÕIDUKULUDE HÜVITAMISEKS ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 3.1 Valga Gümnaasiumisse õppima asunud õpilane esitab sõiduhüvitise saamiseks täidetud vormikohase avalduse (lisa 1).
- 3.2 Avaldus esitatakse üldjuhul üks kord õpiaja jooksul. Avalduse esitavad ka elukohta vahetanud õpilased.

- 3.3 Sõidupiletite alusel sõidukulude igakuiseks hüvitamiseks esitab õpilane klassijuhatajale iga kuu 5. kuupäevaks sõidukulude hüvitamise aruande (lisa 2), millele lisatakse eelmise kuu piletid kleebituna aruandluslehele kronoloogilises järjestuses, et oleks võimalik välja lugeda marsruut, pileti kehtivuse kuupäev ja summa.
- 3.4 Sõidukulude hüvitamise aruande vaatab üle klassijuhataja kontrollides piletite õigsust ja õpilase osavõttu õppetööst. Klassijuhataja esitab aruande juhiabile. Juhiabi koostab aruande (lisa 3)
- 3.5 Sõidukulude hüvitamise aruande kinnitab direktor.
- 3.6 Väljamaksmisele ei kuulu rikutud piletid, millel ei ole näha marsruut, kuupäev ja summa.
- 3.7 Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest ta sõidukulu hüvitist taotleb.

#### **IV. HÜVITISE MAKSMINE**

- 4.1 Hüvitist makstakse tagasiulatuvalt iga kuu 25. kuupäevaks õpilase, vanema või eestkostja arvelduskontole.
- 4.2 Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama klassijuhatajat.
- 4.3 Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda.

#### **V. RAKENDUSSÄTTED**

- 5.1 Käesolev kord jõustub 1. septembrist 2016. a.

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/ 3

**Lisa 1. Avaldus sõidukulude hüvitamise taotlemiseks**

**AVALDUS SÕIDUKULUDE HÜVITAMISE TAOTLEMISEKS**

Eesnimi: \_\_\_\_\_

Perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Õppeaasta \_\_\_\_\_

Palun võimaldada mulle sõidukulude hüvitamine:

- igapäevaseke sõitudeks kooli ja tagasi alalisse elukohta
- kooli ja tagasi alalisse elukohta kuni 4 korda kuus

Marsruut (peatuse nimetus, küla/linn, vald, maakond)

\_\_\_\_\_

Õpilase arveldusarve nr ja pank \_\_\_\_\_

või lapsevanema/eestkostja nimi ja tema arveldusarve nr ja pank

\_\_\_\_\_

Alaline elukoht:

\_\_\_\_\_

Elukoht õppimise ajal (täitke juhul, kui elate õppimise ajal õpilaskodus või tegelikult elukohast muul aadressil)

\_\_\_\_\_

Taotletav summa \_\_\_\_\_ -

Kinnitan, et taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on õiged.

Õpilane

/kuupäev ja allkiri/

KINNITATUD  
Direktori 05.09.2016  
käskkirjaga nr 1-2/ 3

**Lisa 2 Sõidukulude hüvitamise aruanne**

Õpilase nimi \_\_\_\_\_

Elukoht \_\_\_\_\_

Marsruut \_\_\_\_\_

Maksumus kokku \_\_\_\_\_

Lisatud sõidupiletid, kleebitud aruande juurde

\_\_\_\_\_  
(sõidupiletid kleebitud kronoloogilises järjekorras)

Aruande esitamise kuupäev \_\_\_\_\_

Õpilase allkiri \_\_\_\_\_

Klassijuhataja kinnitus:

Kontrollitud \_\_\_\_\_ (kuupäev, nimi, allkiri)

**Lisa 3. Sõidukulude hüvitamise aruanne**

Valga Gümnaasiumi sõidukulude hüvitamise aruanne nr

Kande kuup
Maksetähtaeg
Käskkirja nr, makse alus (viide maksekorraldusele)
Grupi suurus
Kulukonto
Fond eelarve liik
Eelarve üksus
Tegevusala
Kuluüksus
Sisetellimus/kulukoht
Projekt
Toetuse sisu täpsustav, tekst
Summa
Õpilase esindaja/makse saaja isikukood, asutuse puhul väli tüühi
Õpilase esindaja/Makse saaja ees- ja perekonnanimi, asutuse puhul asutuse nimi
Kas õpilase või tema esindaja/asutuse arveldusarve (IBAN)