

KEHTESTATUD
direktori 28.02.2025. a
käskkirjaga nr 1-2/25/2

HEAKS KIIDETUD
hoolekogu 26.02.2025. a koosolekul
protokoll nr 1-5/25/1

KOOSKÕLASTATUD
HTM: 27.02.2025 nr 9.1-2.1/25/904-3

VALGA GÜMNAASIUMI ÕPILASE VASTUVÕTMISE TINGIMUSED JA KORD

„Valga Gümnaasiumi õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §27 lõigetest 3, 5 ja 6 ning haridus- ja teadusministri 03.12.2010 käskkirjast nr 1208 „Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatavate üldhariduskoolide vastuvõtu tingimuste ja korra kinnitamine”.

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Valga Gümnaasiumisse (edaspidi *kool*).
2. Õpilaste kooli vastuvõtmist korraldab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on otsustada ka korrast erandite tegemine.
3. Kooli vastuvõtmise eelduseks on põhiharidus või sellele vastav välisriigis omandatud haridus.
4. Õpilaskandidaadi vastuvõtu otsustab ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

II Vastuvõtt 10. klassi

1. Igaks aastaks kinnitatakse direktori käskkirjaga 10. klassidesse sisseastumist reguleeriv „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord“, mis on koostatud lähtuvalt „Valga Gümnaasiumi õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ sätestatud korrast.
 - 1.1. „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord“ reguleerib:
 - 1.1.1. vastuvõtukomisjoni töökorraldust;
 - 1.1.2. 10. klassidesse sisseastumise toimumise aega;

- 1.1.3. kandideerimisavalduste esitamist;
 - 1.1.4. sisseastumisvestlusele registreerimist;
 - 1.1.5. sisseastumisvestluste läbiviimist ja tulemuste arvestamist;
 - 1.1.6. põhikooli lõpueksamite tulemuste arvestamist;
 - 1.1.7. 9. klassi õpitulemuste arvestamist;
 - 1.1.8. pingerea moodustamist ning kandideerimistulemuste avalikustamist;
 - 1.1.9. koolipoolsete vastuvõtukutsete saatmist;
 - 1.1.10. 10. klassidesse vastuvõetavate õpilaskandidaatide maksimaalset arvu.
2. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse õpilaskohtade täitmine toimub põhikooli lõpueksamite tulemuste (30%), sisseastumisvestluse (50%) ning 9. klassi õpitulemuste (20%) põhjal koostatud pingerea alusel.
 3. Kooli ei võeta vastu õpilaskandidaati, kelle põhikooli lõputunnistusel on õppeaine(d) hinnatud mitterahuldavalt või kelle põhikooli lõpueksami/koolieksami tulemus jääb alla 50% või kelle sisseastumisvestluse tulemus jääb alla 20 punkti. Samuti on koolil õigus võtta tagasi koolipoolne vastuvõtukutse, kui õpilaskandidaat on rikkunud üldtunnustatud käitumisnorme.
 4. Valga Gümnaasium kasutab 10. klassidesse sisseastumise korraldamiseks sisseastumissüsteemi SAIS, kus toimub:
 - 4.1. kandideerimisavalduste esitamine ja vajadusel kandideerija vanema/seadusliku esindaja nõusoleku andmine kandideerimiseks;
 - 4.2. sisseastumisvestlusele registreerimine;
 - 4.3. põhikooli lõpueksamite tulemuste esitamine;
 - 4.4. 9. klassi õpitulemuste esitamine;
 - 4.5. suhtlemine õpilaskandidaadi ja kooli vahel;
 - 4.6. kandideerimistulemuste avalikustamine ja koolipoolsete vastuvõtukutsete saatmine;
 - 4.7. kooli õppima asumise kinnitamine;
 - 4.8. dokumentide esitamine.
 5. Valga Gümnaasiumis saab õppida neljal õppesuunal: humanitaarsuund, reaalsuund, majandussuund ning siseturvalisuse- ja riigikaitseõppesuund. Õpilane saab sisseastumissüsteemis esitatavas kandideerimisavalduses märkida õppesuunaelistused.
 6. Kool määrab igaks õppeaastaks 10. klassidesse vastuvõetavate õpilaskandidaatide maksimaalse arvu. Maksimaalne õpekohtade arv esitatakse igal aastal direktori käskkirjaga kinnitatavas korras „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord“.

7. Koolil on õigus täita vabaks jäänud õppekohad täiendava vastuvõtu raames, millest annab kool teada sisseastumissüsteemi ja kodulehe kaudu. Täiendaval vastuvõtul kehtivad punktides 2. ja 3. sätestatud tingimused.

III Vastuvõtt vabadele õppekohtadele õppeaasta kestel

1. Vabade kohtade olemasolul võtab kool õpilasi vastu varasemate õpitulemuste ja vestluse põhjal.
2. Vabale kohale kandideerimiseks saadab õpilane õppejuhile e-kirja sooviavaldusega kooli kandideerimiseks ning kinnitatud väljavõtte varasematest õpitulemustest – hinnetehest ja õpilasraamatust.
3. Vastuvõtukomisjon kaalub vastuvõtmise otsustamisel seniseid õpitulemusi, koolide õppekavade omavahelist sobivust, õppimise motiivatsiooni Valga Gümnaasiumis ning kooli vahetamise põhjendatust. Otsusest teavitab õppejuht õpilaskandidaati e-kirja teel.
4. Vastuvõtu otsustab direktor käskkirjaga.

IV Sisseastumisel esitatavad dokumendid

1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vastuvõtukutse saanud õpilaskandidaat või tema vanem/seaduslik esindaja sisseastumissüsteemis SAIS järgmised dokumendid:
 - 1.1. taotlus;
 - 1.2. põhihariduse omandamist tõendav dokument (põhikooli lõputunnistus ja hinneteht).
2. Sisseastumisdokumente saab esitada dokumendis „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord“ määratud perioodil.
3. Õpingute jooksul teisest koolist tulnud õpilase vastuvõtmisel esitatakse lisaks punktis 1 loetletud dokumentidele:
 - 3.1. kandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia, kui taotlus pole esitatud digiallkirjastatuna;
 - 3.2. eelmise kooli direktori või õppejuhi allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud hinneteht õppeaasta kohta ja õpilasraamatu väljavõte, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeaasta lõppu;
 - 3.3. eelmise kooli direktori või õppejuhti allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud hinneteht jooksva õppeaasta kohta ning õpilasraamatu väljavõte, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel;
 - 3.4. väljavõte õpilaskandidaadi tervisekaardist.