

Valga Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise eeskiri

I ÜLDSÄTTED

1.1. Käesolev eeskiri sätestab Valga Gümnaasiumi õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.

1.2. Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

II MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ALUS

2.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele:

2.1.1 kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Valgamaal;

2.1.2 või kellele sõiduaja poolest lähim riigigümnaasium on Valga Gümnaasium ja kelle sõiduaeg ühistranspordiga elukohast Valga Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on kaks tundi päevas;

2.1.3 või pikem või kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.

2.2. Õpilase sõiduaeg on aeg, mis kulub elukoha ja kooli vaheliseks sõiduks. Õpilase sõiduaeg päevas on õpilase ühekordne sõiduaeg elukoha ja kooli vahel

III MAJUTUSKULUD

3.1. Majutuskulud on:

3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;

3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/2

3.1.3. majutusasutuse üürilepingu tasu.

3.2. Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, küte, prügiveedu jne)

IV MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID

4.1. Majutuskulusid ja eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid hüvitatakse kuludokumentide alusel kokku kuni 50 euro ulatuses kuus.

4.2. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.

4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks vormikohase avalduse (lisa1), millel on ka õpilase seadusliku esindaja allkiri. Avaldusele lisatakse kehtiva üürilepingu või majutuskokkuleppe koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid ja maksmist tõendavad dokumendid.

4.4. Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.

4.5. Dokumendid tuleb esitada kooli juhiabile.

4.6. Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande (lisa 3).

4.7. Majutuskulude hüvitamise aruande kinnitab kooli direktor.

4.8. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisel aluseks maksete tegemiseks.

V HÜVITISE MAKSMINE

5.1. Hüvitisi makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arvelduskontole.

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/ 2

5.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (lisa 1).

5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi nõuda.

VI RAKENDUSSÄTTED

Käesolev kord jõustub 1. septembrist 2016. a.

Valga Gümnaasiumil õpilaskodu puudub. Valga Gümnaasiumil on kokkulepe Valgamaa Kutseõppekeskusega, kes on võimalusel nõus pakkuma kohta oma õpilaskodus asukohaga (Loode 3).

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/ 2

Lisa 1. Avaldus majutuskulude hüvitamise taotlemiseks

AVALDUS MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE TAOTLEMISEKS

Eesnimi: _____

Perekonnanimi: _____

Isikukood _____

Klass: _____

Telefon: _____

Õppeaasta _____

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist _____ (aasta)

_____ (kuu) eest.

Taotletav summa _____

Õpilase arveldusarve nr ja pank _____

Või lapsevanema või eestkostja nimi ja tema arveldusarve nr ja pank

Alaline elukoht:

Elukoht õppimise ajal:

Avaldusele lisatud dokumendid:

Kinnitan, et taotluses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on õiged.

õpilane

/kuupäev ja allkiri/

õpilase lapsevanema/eestkostja nimi

/kuupäev ja allkiri/

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/ 2

Lisa 2 Majutuskulude hüvitamise aruanne

Õpilase nimi _____

Elukoht Valgas _____

Periood _____

Antud perioodi majutuskulude maksumus kokku _____

Lisatud kuludokumendid:

Aruande esitamise kuupäev _____

Õpilase allkiri _____

KINNITATUD

Direktori 05.09.2016

käskkirjaga nr 1-2/ 2

Lisa 3. Majutuskulude hüvitamise aruanne

Valga Gümnaasiumi majutuskulude hüvitamise aruanne nr

Kande kuup
Maksetähtaeg
Käskkirja nr, makse alus (viidemaksekorraldusele)
Grupi suurus
Kulukonto
Fond eelarve liik
Eelarve üksus
Tegevusala
Kulutüksus
Sisetellimus/kulukoht
Projekt
Toetuse sisu täpsustav, tekst
Summa
Õpilase esindaja/makse saaja isikukood, asutuse puhul väli tüühi
Õpilase esindaja/Makse saaja ees- ja perekonnanimi, asutuse puhul asutuse nimi
Kas õpilase või tema esindaja/asutuse arveldusarve (IBAN)