

**Uurimistööde ja praktiliste tööde korraldus Valga Gümnaasiumis
õppeaastal 2019/2020**

1. Üldised alused

- 1.1 Valga Gümnaasiumi õppekorraldusest lähtuvalt sooritavad gümnaasiumiõpilased 11. klassis ühe riigieksamina uurimistöö või praktilise töö. Valmiv uurimistöö või praktiline töö on üheks gümnaasiumi lõpetamise eelduseks.
- 1.2 Uurimistöö või praktilise töö teema valib õpilane koostöös juhendajaga, kusjuures valmivat tööd võib õpilane koostada teise õpilasega ühiselt kahe peale, õpilasfirmade puhul kuni kolmekesi.
- 1.3 Õpilasel on õigus valida uurimistöö või praktilise töö juhendajaks ka oma ala asjatundja väljastpoolt kooli. Sellisel juhul on õpilasel kohustus leida ka kaasjuhendaja Valga Gümnaasiumi õpetajaskonnast.
- 1.4 Uurimistöö või praktilise töö koostamise kava vormistab õpilane kirjalikult ja esitab selle juhendajale. Juhendaja jälgib õpilase esitatud ajakavast lähtudes uurimistöö või praktilise töö valmimise protsessi.
- 1.5 Juhendaja eesmärk on õpilase arengu suunamine ja toetamine. Uurimistöö või praktiline töö valmib õpilase ja juhendaja koostöös, sealjuures on juhendaja suunaja ja nõustaja rollis.
- 1.6 Valmivate uurimistööde ja praktiliste tööde vormistamise ning hindamise aluseks on Valga Gümnaasiumi uurimistööde ja praktiliste tööde koostamise juhend.

2. Tegevused ja tähtajad

- 2.1 Õpilane leiab juhendaja ning valib huvipakkuvasse valdkonda kuuluva uurimistöö või praktilise töö teema. – 07.10.2019
- 2.2 Õpilane registreerib valitud uurimistöö teema või praktilise töö teema ning juhendaja Stuudiumis avatud vastavas registreerimisvormis. – 07.10.2019
- 2.3 11. klasside klassijuhatajate eestvedamisel kinnitavad õpilased ja nende juhendajad ka kirjalikult uurimistöö või praktilise töö teema ja juhendatava ning juhendaja rolli (vt lisa 1). – 07.10.2019

- 2.4 Õpilane esitab juhendajale uurimistöö või praktilise töö koostamise kava. – 18.10.2019
- 2.5 Õpilane leiab oma uurimistööle või praktilisele tööle retsensendi ning kinnitab selle kirjalikult (vt lisa 1). – 17.04.2020
- 2.6 Õpilane esitab juhendajale lõpliku versiooni uurimistööst või praktilisest tööst loa saamiseks kaitsmisele pääsemiseks. – 04.05.2020
- 2.7 Õpilane esitab kaitsmisele lubatud uurimistöö või praktilise töö nii digitaalsel kujul kui paber kandjal õppejuhile. – 14.05.2020
- 2.8 Õpilane edastab uurimistöö või praktilise töö, mille juhendaja on kinnitanud kaitsmisele lubamiseks, retsensendile. – 14.05.2020
- 2.9 Retsensent edastab õpilasele uurimistöö või praktilise töö retsensiooni. – 21.05.2020
- 2.10 Retsensent edastab digitaalse retsensiooni õppejuhile. – 21.05.2020
- 2.11 Uurimistöö või praktilise töö juhendaja edastab digitaalselt juhendaja hindamismudeli õppejuhile. – 21.05.2020
- 2.12 Õpilane tagab, et tema lõplik versioon
- 2.13 Uurimistöode ja praktiliste tööde kaitsmine. – 26.05.2020–28.05.2020
- 2.14 Uurimistöode ja praktiliste tööde järelekaitsmine. – 12.06.2020

KINNITATUD
direktori 18.09.2019. a
käskkirjaga nr 1-2/17

Lisa 1. Teemade, juhendajate ja retsensentide kinnitamine

	Õpilase nimi	Juhendaja nimi	Uurimistöö/praktilise töö teema	Õpilase allkiri	Juhendaja allkiri	Retsensendi nimi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						

