

VALGA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTUKOMISJONI TÖÖKORD NING ÕPILASTE 10. KLASSIDESSE SISSEASTUMISE KORRALDAMISE KORD 2020. AASTAL

„Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord 2020. aastal“ on koostatud lähtuvalt „Valga Gümnaasiumi õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ sätestatud korrast.

I Üldsätted

1. Käesolev kord reguleerib 2020. aastal moodustatud direktori käskkirjaga kinnitatava Valga Gümnaasiumi (edaspidi *kool*) vastuvõtukomisjoni tööd.
2. Käesolev kord sätestab õpilaste 10. klassidesse sisseastumise toimumise aja, reguleerib kirjalikule vastuvõtutestile ning sisseastumisvestlusele registreerimist, kirjaliku vastuvõtutesti koostamist ja korraldamist, sisseastumisvestluste läbiviimist, 9. klassi õpitulemuste arvestamist ning tulemuste avalikustamist.
3. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise korraldamise eesmärgiks on võimaldada 9. klasside õpilastel kandideerida ühistel ning võrdsetel tingimustel Valga Gümnaasiumi.

II Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise korraldamine 2020. aastal

1. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse sisseastumise periood 2020. aastal:
16. aprill 2020 kell 14.00 või **18. aprill 2020 kell 10.00** – kirjalik vastuvõtutest;
22. aprill 2020 kuni **15. mai 2020** – sisseastumisvestluste toimumise periood;
26. mai 2020 – koolipoolne elektroonne kinnituskiri kandideerijale kooli vastuvõtmise kohta;
29. mai 2020 – õpilasepoolne elektroonne vastuskiri koolile tema õppima asumise kohta Valga Gümnaasiumis;
5. juuni 2020 – õpilaskandidaatide nimekiri kodeeritud kujul kooli kodulehel;
10. juuni 2020 – vajadusel korrigeeritud õpilaskandidaatide nimekiri kodeeritud kujul kooli kodulehel.

2. Valga Gümnaasiumi 10. klassidesse õpilaskohtade täitmine toimub kirjaliku vastuvõtutesti (25%), sisseastumisvestluse (50%) ning 9. klassi õpitulemuste (25%) põhjal koostatud pingerea alusel.

III Vastuvõtukomisjoni töökord

1. Õpilaste vastuvõtmiseks moodustatakse vastuvõtukomisjon, mis on vähemalt kolmeliikmeline.
2. Vastuvõtukomisjoni koosseisu 2020. aastaks kinnitab direktor käskkirjaga ning komisjoni volitused kehtivad 2019/2020. õppeaasta lõpuni.
3. Vastuvõtukomisjoni ülesandeks on korraldada kirjaliku vastuvõtutesti toimumine, viia läbi sisseastumisvestlused kooli kandideerijatega ning koostada kahe eelneva etapi ning 9. klasside õpitulemuste põhjal õpilaskandidaatide pingerida.
4. Vastuvõtukomisjoni otsused sisseastumistulemustest on kinnitatud vastavasisulistes protokollides.

IV Registreerimine

1. Kirjalikule vastuvõtutestile ei ole vajalik eelregistreerimine. Õpilane valib kirjaliku vastuvõtutesti sooritamiseks kooli poolt määratud ühe etteantud kuupäevadest (vt pn „Kirjalik vastuvõtutest“).
2. Sisseastumisvestlused toimuvad eelregistreerimise alusel (vt pn „Sisseastumisvestlus“).
3. Valga Gümnaasiumi kirjalikule vastuvõtutestile ning sisseastumisvestlusele registreerimine eeldab, et kandideerija on tutvunud ning nõustub „Valga Gümnaasiumi õpilase vastuvõtmise tingimused ja kord“ ja „Valga Gümnaasiumi vastuvõtukomisjoni töökord ning õpilaste 10. klassidesse sisseastumise korraldamise kord 2020. aastal“ sätestatuga.

V Kirjalik vastuvõtutest

1. Kirjaliku vastuvõtutesti toimumiskohaks on Valga Gümnaasium. Õpilane valib kirjaliku vastuvõtutesti sooritamiseks kooli poolt määratud ühe etteantud päevadest. Kirjalikku vastuvõtutesti on võimalik sooritada kas **16. aprillil 2020 kell 14.00** või **18. aprillil 2020 kell 10.00**.
2. Vastuvõtutesti sooritamiseks on aega 60 minutit.

3. Kirjalikku vastuvõttutesti on mõjuval põhjusel (haigestumine, olulised perekondlikud põhjused) erandkorras võimalik sooritada ka muul ajal. Vastav aeg järeltestiks määratakse kooli poolt. Selleks peab õpilane registreeruma järeltestile hiljemalt **9. aprilliks 2020** aadressil triinu.ugur@valgagym.ee.
4. Kirjalikule vastuvõttutestile tulles peavad õpilasel kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass), 9. klassi tunnistuse või e-Kooli/Stuudiumi hinnetelehe kinnitatud koopia ning kirjutusvahendid.
5. Vastuvõttutest toimub kirjalikult ning selle eesmärgiks on hinnata õpilase valmisolekut gümnaasiumiõpinguteks. Vastuvõttutesti ülesanded sisaldavad keele, sõnavara ja teksti mõistmisega seotud ülesandeid, loogilise ja ruumilise mõtlemisega seotud ülesandeid, silmaringi ning üldkultuuriliste teadmistega seotud ülesandeid.
6. Eesti keelt teise keelena õppinutel on võimalus sooritada keeleliselt kohandatud kirjalik vastuvõttutest.
7. Vastuvõttutesti koostamisse on kaasatud vastavate ainevaldkondade õpetajad.
8. Kirjaliku vastuvõttutesti osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 25%.
9. Kirjaliku vastuvõttutesti sooritamise päeval otsustab kandideerija õppesuuna, millel tahab oma gümnaasiumiõpinguid jätkata, ning teeb valiku eesti keel emakeelena või eesti keel teise keelena õppekorralduse osas.

VI Sisseastumisvestlus

1. Kõik 10. klassi sisseastujad osalevad sisseastumisvestlusel (edaspidi *vestlus*). Sisseastumisvestlused toimuvad ajavahemikus **22. aprill 2020** kuni **15. mai 2020**.
2. Vestluse eesmärgiks on välja selgitada õpilase huvid, sihid ning motiveeritus gümnaasiumihariduse omandamiseks.
3. Vestlused toimuvad eelregistreerimise alusel.
4. Õpilane registreerib end sisseastumisvestlusele, täites vastava ankeedi kooli kodulehel. Registreerimine on avatud alates **9. märtsist 2020**.
5. Registreerimisel valib kandideerija vestluseks talle sobiliku ning süsteemi poolt pakutava vaba vestlusaja. Registreerimisel sisestab kandideerija elektroonsesse ankeeti järgmised andmed:
 - ees- ja perekonnanimi;
 - isikukood;
 - kontakttelefoni number;
 - e-posti aadress.

Sealjuures kasutatakse kogutud isikuandmeid vaid eesmärgipäraselt ega töödelda neid hiljem viisil, mis on seatud eesmärkidega vastuolus.

6. Vestlusel osalevad õpilane ja vähemalt kaks kooli vastuvõtukomisjoni liiget.
7. Vestlusele tulles peab õpilasel kaasas olema pildiga isikut tõendav dokument (ID-kaart või pass).
8. Vestluse osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 50%.

VII Õpitulemuste arvestamine

1. Valga Gümnaasiumi 10. klasside õpilaskohtade täitmisel ning pingerea moodustamisel võetakse muuhulgas arvesse 9. klassi õpitulemusi. Selleks esitab õpilane vastuvõtukomisjonile kirjalikule vastuvõtutestile tulles oma 9. klassi tunnistuse või e-Kooli/Stuudiumi hinnetelehe kinnitatud koopia.
2. 9. klassi õpitulemustest arvestatakse õpilase eesti keele, A-võõrkeele, ajaloo, matemaatika, füüsika ja kehalise kasvatuse veerandi/trimestri kokkuvõtlikke hindeid.
3. 9. klassi õpitulemuste osakaal kandideerija sisseastumise kogutulemusest on 25%.

VIII Tulemuste avalikustamine ning õpilaste vastuvõtmine

1. Vastuvõtukomisjon määrab vastuvõtutingimuste alusel lävendi ja koostab õpilaskandidaatide pingerea ning saadab kõigile 10. klassidesse kandideerijatele elektroonse kinnituskirja kooli vastuvõtmise kohta hiljemalt **26. maiks 2020**.
2. Õpilane teatab elektroonse vastuskirjaga hiljemalt **29. maiks 2020** aadressile triinu.ugur@valgagym.ee oma otsusest kooli õppima tulemisest/mittetulemisest.
3. Õpilaste vastuskirjade ning õppekohtade täitumise järel avalikustatakse õpilaskandidaatide nimekiri kodeeritud kujul kooli kodulehel **5. juunil 2020**. Lõplik nimekiri vastuvõetud õpilastest esitatakse kooli kodulehel hiljemalt **10. juunil 2020**.
4. Dokumentide vastuvõtt 10. klassidesse algab **25. juunist 2020**.